

# ノースポート・モール催事企画書

イベント名			
取扱品目			
概要			
日程	年 月 日 ~ 月 日 (計 日間)		
場所	1F エントランス前		
店舗営業時間	: ~ : (最終日 : ~ :)		
企画担当者様	会社名:		部署:
	氏名:		
	連絡先: 会社/		携帯/
※① 持込什器			
飲食物配布	有 ・ 無	管理状況	※② 賞味期限及び状態確認済 ・ 未確認
コンセントの使用	有 ( A※最大20A ) ・ 無	お客様への 駐車サービ ス券の提供	有 ・ 無
※③ ごみ処理	当館処理 (有料) ・ 持ち帰り		
HP掲載希望	有 ・ 無	(希望の場合は、催事担当者宛へ画像・掲載内容送付)	
館内放送の希望	有 ・ 無	(希望の場合は、備考へ放送内容を記載)	
備考			
工程	日時	作業内容 (荷降ろし~設営まで)	
搬入工程 原則10時 までに設営			
搬出工程 原則21時 から撤収			

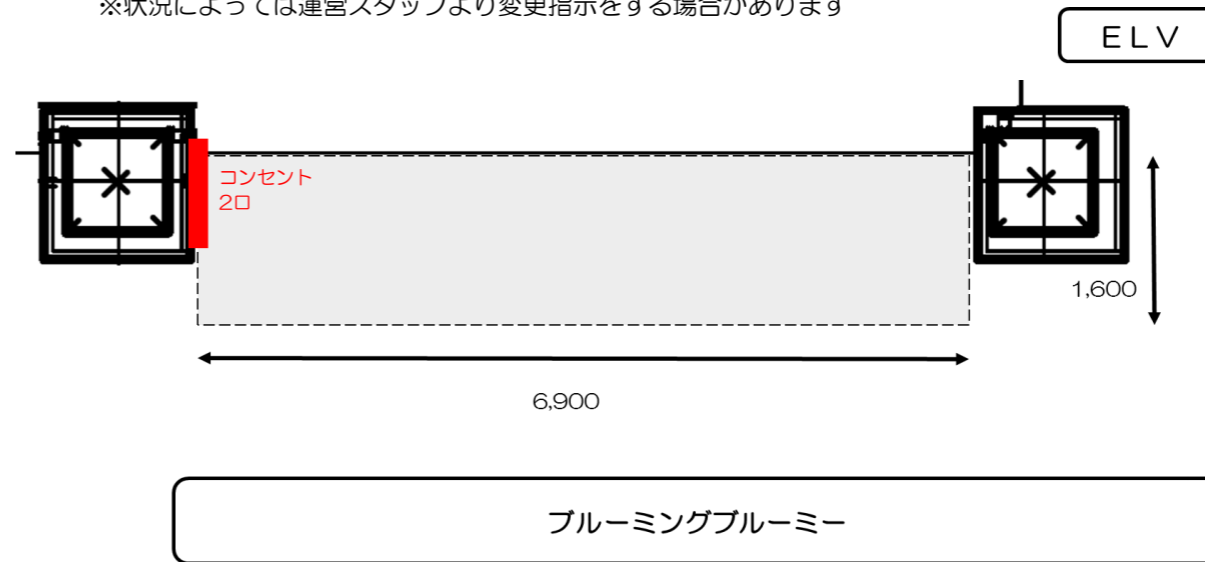
《注意・厳守事項》

- ・ 臨時通行証を衣服の見やすい場所につけること
- ・ 搬入の際は、B1駐車場内の荷捌き場を使用すること
- ・ 設営・撤収の際は、他ショップの壁や物品に接触しないよう細心の注意を払うこと
- ・ 在庫ダンボールなどを置く際は、布などで覆い隠し、美しい売り場作りを心掛けること
- ・ お客様の視線を常に意識し、館営業時間中はジャケットを必ず着用すること
- ・ 催事利用可能スペースを遵守し、お客様の通行を妨害しないこと
- ・ 実施当日は、5Fオペレーションセンタースタッフへ一言お声掛け下さい

《レイアウト図面》※記載がないものは無効とします

- ・ 什器、備品の位置をご記入下さい

※状況によっては運営スタッフより変更指示をする場合があります



※①什器のお貸出は基本的に行っておりません。

※②飲食物の配布を行う場合は必ず状態の確認を行ってください。

※③金銭のやり取りが発生する場合はお客様へサービス券をお渡しください。  
(2,000円以上で2時間サービス付与)  
サービス券費用は貴社にてご負担となります (1枚180円。購入単位50枚)

担当者: \_\_\_\_\_ 印

# ノースポート・モール催事企画書

イベント名			
取扱品目			
概要			
日程	年 月 日 ~ 月 日 (計 日間)		
場所	1F北ESC前		
店舗営業時間	: ~ :		
企画担当者様	会社名:	部署:	
	氏名:		
	連絡先: 会社/	携帯/	
※① 持込什器			
飲食物配布	有 ・ 無	管理状況	※② 賞味期限及び状態確認済 ・ 未確認
コンセントの使用	有 ( A※最大20A ) ・ 無	お客様への 駐車サービ ス券の提供	※③ 有 ・ 無
ごみ処理	当館処理 (有料) ・ 持ち帰り		
HP掲載希望	有 ・ 無	(希望の場合は、催事担当者宛へ画像・掲載内容送付)	
館内放送の希望	有 ・ 無	(希望の場合は、備考へ放送内容を記載)	
備考			
工程	日時	作業内容 (荷降ろし~設営まで)	
搬入工程 原則10時 までに設営			
搬出工程 原則21時 から撤収			

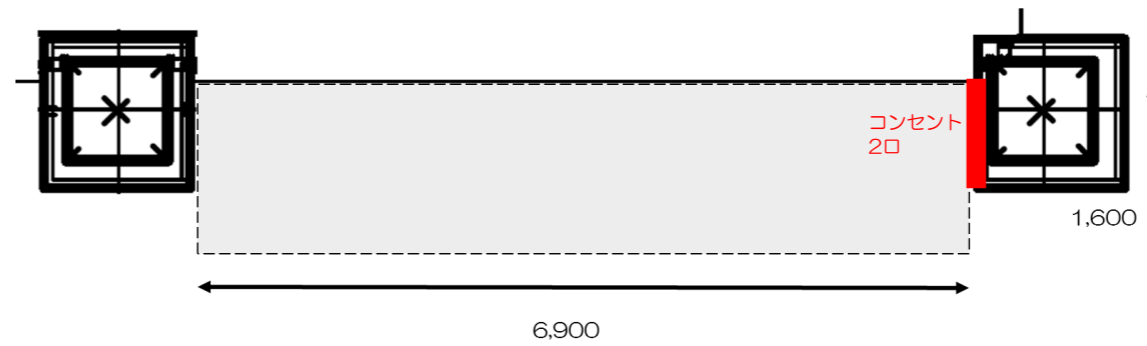
《注意・厳守事項》

- ・ 臨時通行証を衣服の見やすい場所につけること
- ・ 搬入の際は、B1駐車場内の荷捌き場を使用すること
- ・ 設営・撤収の際は、他ショップの壁や物品に接触しないよう細心の注意を払うこと
- ・ 在庫ダンボールなどを置く際は、布などで覆い隠し、美しい売り場作りを心掛けること
- ・ お客様の視線を常に意識し、館営業時間中はジャケットを必ず着用すること
- ・ 催事利用可能スペースを遵守し、お客様の通行を妨害しないこと
- ・ 実施当日は、5Fオペレーションセンタースタッフへ一言お声掛け下さい

《レイアウト図面》※記載がないものは無効とします

- ・ 什器、備品の位置をご記入下さい

※状況によっては運営スタッフより変更指示をする場合があります



※① 什器のお貸出は基本的に行っておりません。

※② 飲食物の配布を行う場合は必ず状態の確認を行ってください。

※③ 金銭のやり取りが発生する場合はお客様へサービス券をお渡しください。  
(2,000円以上で2時間サービス付与)  
サービス券費用は貴社にてご負担となります (1枚180円。購入単位50枚)

担当者:

印

## ノースポート・モール催事企画書

イベント名			
取扱品目			
概要			
日程	年 月 日 ~	月 日	(計 日間)
場所	2F センターコート		
店舗営業時間	:	~	:
企画担当者様	会社名:	部署:	
	氏名:		
	連絡先: 会社/	携帯/	
※① 持込什器			
飲食物配布	有 ・ 無	管理状況	※② 賞味期限及び状態確認済 ・ 未確認
コンセントの使用	有 ( A ) ・ 無	お客様への 駐車サービ ス券の提供	有 ・ 無
ごみ処理	当館処理 (有料) ・ 持ち帰り		
HP掲載希望	有 ・ 無	(希望の場合は、催事担当者宛へ画像・掲載内容送付)	
館内放送の希望	有 ・ 無	(希望の場合は、備考へ放送内容を記載)	
備考			
工程	日時	作業内容 (荷降ろし~設営まで)	
搬入工程 原則10時 までに設営			
搬出工程 原則21時 から撤収			

《注意・厳守事項》

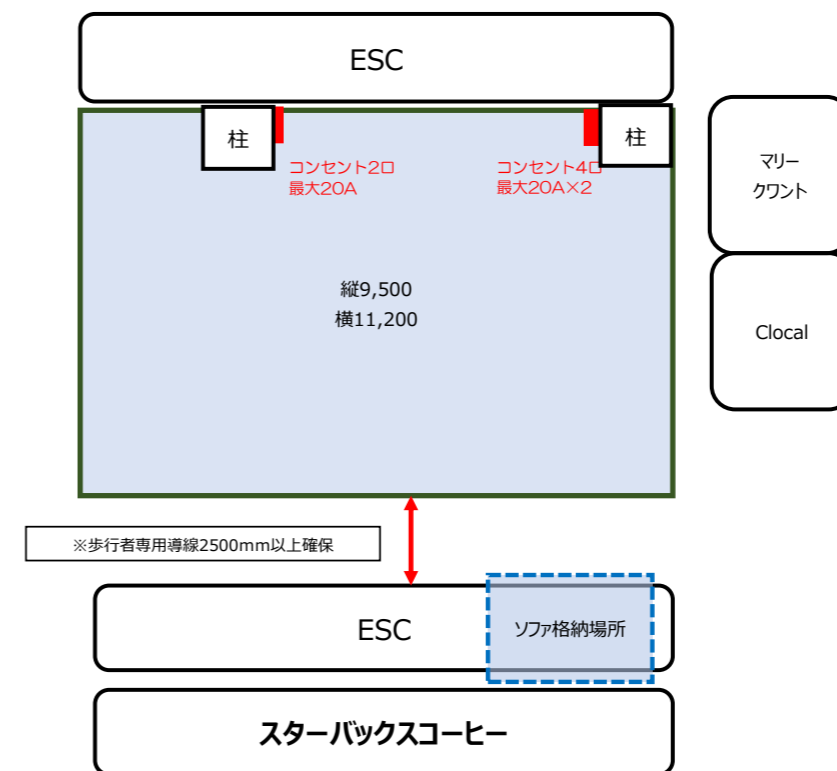
- ・ 臨時通行証を衣服の見やすい場所につけること
- ・ 搬入の際は、B1駐車場内の荷捌き場を使用すること
- ・ 設営・撤収の際は、他ショップの壁や物品に接触しないよう細心の注意を払うこと
- ・ 高さ制限は1800mmとする
- ・ 在庫ダンボールなどを置く際は、布などで覆い隠し、美しい売り場作りを心掛けること
- ・ 飲食物の配布は、貴社責任にて管理いただくこと
- ・ お客様の視線を常に意識し、館営業時間中はジャケットを必ず着用すること
- ・ 催事利用可能スペースを遵守し、お客様の通行を妨害しないこと
- ・ 実施開始前は、5Fオペレーションセンタースタッフへ一言お声掛け下さい (毎日)

《レイアウト図面》

- ・ 什器、備品の位置をご記入下さい

※状況によっては運営スタッフより変更指示をする場合があります

※記載がないものは無効とします



※①什器のお貸出は基本的に行っておりません。

※②飲食物の配布を行う場合は必ず状態の確認を行ってください。

※③金銭のやり取りが発生する場合はお客様へサービス券をお渡しください。  
(2,000円以上で2時間サービス付与)  
サービス券費用は貴社にてご負担となります (1枚180円。購入単位50枚)

担当者:

印

# ノースポート・モール催事企画書

イベント名			
取扱品目			
実施概要			
実施日程	年 月 日 ~ 月 日 (計 日間)		
実施場所	4F 北ESC前		
店舗営業時間	: ~ :		
企画担当者様	会社名:	部署:	
	氏名:		
	連絡先: 会社/	携帯/	
※① 持込什器			
飲食物配布	有 ・ 無	管理状況	※② 賞味期限及び状態確認済 ・ 未確認
コンセントの使用	有 ( A ) ・ 無	お客様への 駐車サービ ス券の提供	有 ・ 無
ごみ処理	当館処理 (有料) ・ 持ち帰り		
HP掲載希望	有 ・ 無	(希望の場合は、催事担当者宛へ画像・掲載内容送付)	
館内放送の希望	有 ・ 無	(希望の場合は、備考へ放送内容を記載)	
備考			

工程	日時	作業内容 (荷降ろし~設営まで)
搬入工程 原則10時 までに設営		
搬出工程 原則21時 から撤収		

《注意・厳守事項》

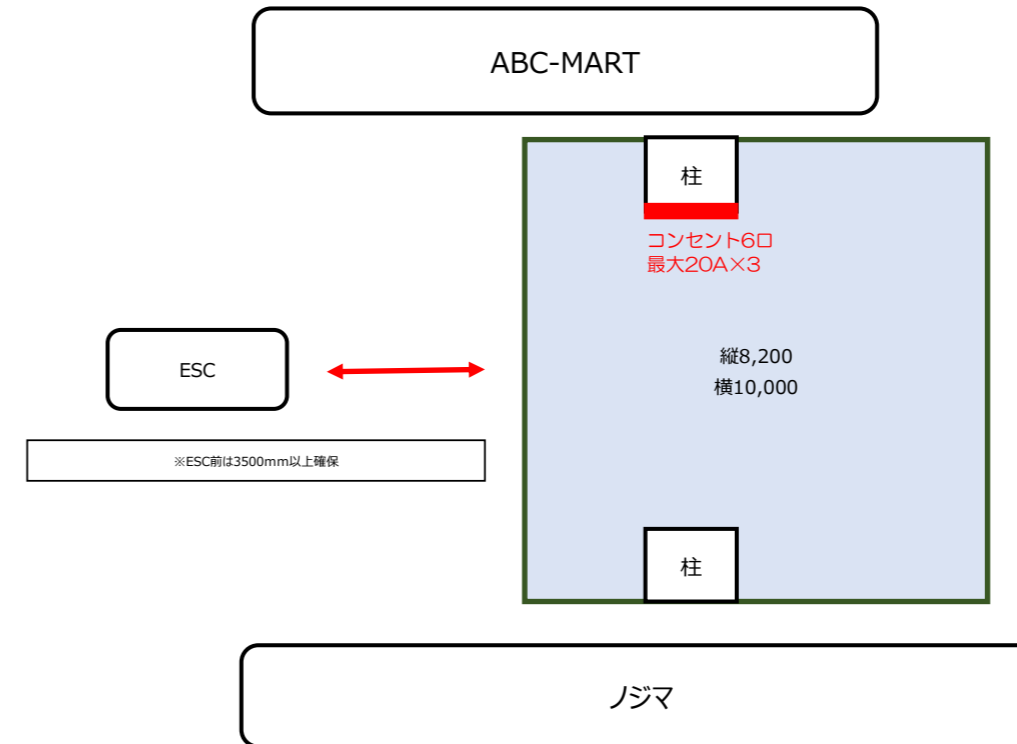
- ・ 臨時通行証を衣服の見やすい場所につけること
- ・ 搬入の際は、B1駐車場内の荷捌き場を使用すること
- ・ 設営・撤収の際は、他ショップの壁や物品に接触しないよう細心の注意を払うこと
- ・ 高さ制限 (1500mm) を遵守すること
- ・ 在庫ダンボールなどを置く際は、布などで覆い隠し、美しい売り場作りを心掛けること
- ・ お客様の視線を常に意識し、館営業時間中はジャケットを必ず着用すること
- ・ 催事利用可能スペースを遵守し、お客様の通行を妨害しないこと
- ・ 実施当日は、5Fオペレーションセンタースタッフへ一言お声掛け下さい

《レイアウト図面》

- ・ 什器、備品の位置をご記入下さい

※状況によっては運営スタッフより変更指示をする場合があります

※記載がないものは無効とします



※①什器のお貸出は基本的に行っておりません。

※②飲食物の配布を行う場合は必ず状態の確認を行ってください。

※③金銭のやり取りが発生する場合はお客様へサービス券をお渡しください。  
(2,000円以上で2時間サービス付与)  
サービス券費用は貴社にてご負担となります (1枚180円。購入単位50枚)

担当者: \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_