



# Northport mall event space information

ノースポート・モール 催事スペース  
ご利用案内

---

# 目次

目次	2
催事実施の流れ	3
施設概要	4
催事スペースのご案内	5
費用について	15
有料貸出ツール	17
搬入・搬出について	19
入館入口について	21
よくあるQ&A	24
お問い合わせ	25



# 催事実施の流れ

## 1. 検討段階

お問い合わせ

メールにて催事担当へお問い合わせください。  
Email : npm\_event@tokyuland-scm.co.jp

ご出店条件の確認

内容のご確認及び期間や使用料等についての面談をさせていただきます。

## 2. 実施に向けて

企画書のご提出

企画書のフォーマットに必要事項を記入し、  
メールにてご提出いただきます。**※開催6週間前までにご提出ください。**

一時使用申請書のご提出

企画書を元に一時使用申請書を発行いたします。ご捺印の上、メールで**PDFをご提出**、**原本**をセンターオフィスまでご送付ください。

固定使用料のお支払

**※実施3営業日前まで厳守**

固定使用料でのご出店の場合、**実施3営業日前**までのご入金が必要です。  
請求書の発行は、一時使用申請書(捺印済)PDFのご提出から  
1週間程お時間頂きます。  
ご入金手続き可能なスケジュールにてお申込みください。  
**ご入金を確認できない場合、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。**

入館申請書のご提出

入館申請書のフォーマットに搬入搬出の詳細、責任者の方の情報を  
記入し、メールにてご提出ください。  
**※ご提出がない場合は入館できません。**

## 3. イベント実施

搬入・準備

搬入・設営は営業時間外にて行ってください。

備品のお渡し

**※販売を伴う催事のみ**

当日朝9時30分以降に5Fセンターオフィスにて  
貸出備品を受取り下さい。入金方法・売上報告についてもご説明いたします。  
**※受取り確認の為、ご担当者様の印鑑をお持ちください。**

撤去・搬出

撤去・搬出は営業時間外にて行ってください。

## 4. 注意事項

- ・ 営業時間中の籠車による搬入は禁止しております。
- ・ 出店期間前・出店期間以降の荷物発送希望の場合は、事前相談の上  
地下1F荷捌き横スペースをご予約ください。(p.15参照)
- ・ 施設の壁・柱等への直貼りは禁止としております。  
塗装剥がれ等が生じた際には、費用をご負担いただきますのでご了承ください。

# 施設概要



- 施設名称 ▶ ノースポート・モール
- 所在地 ▶ 神奈川県横浜市都筑区  
中川中央1-25-1
- 店舗数 ▶ 約120店舗
- 駐車台数 ▶ 1,590台
- 駐輪台数 ▶ 450台
- 定休日 ▶ なし
- アクセス ▶ 横浜市営地下鉄  
「センター北」駅より徒歩2分
- 来館者数 ▶ 平日2万人、土日祝日4万人

## 営業時間

10:00～21:00

## 5F 飲食店舗

11:00～22:00

## その他

イオンシネマ 9:00～23:00  
 サープラ横浜あそびタウン 10:00～22:00

# Access Map



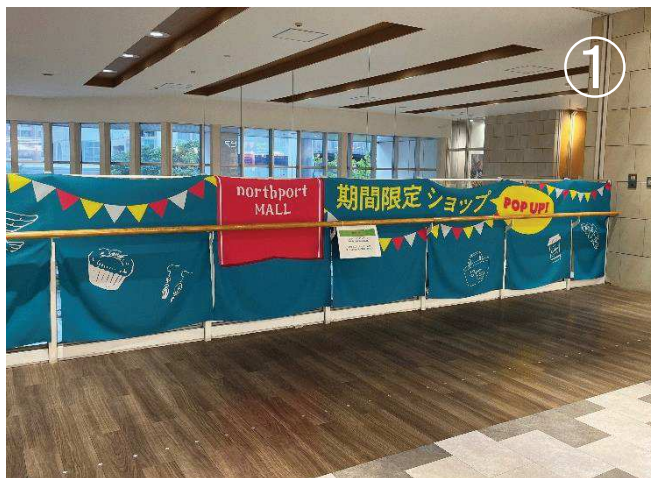
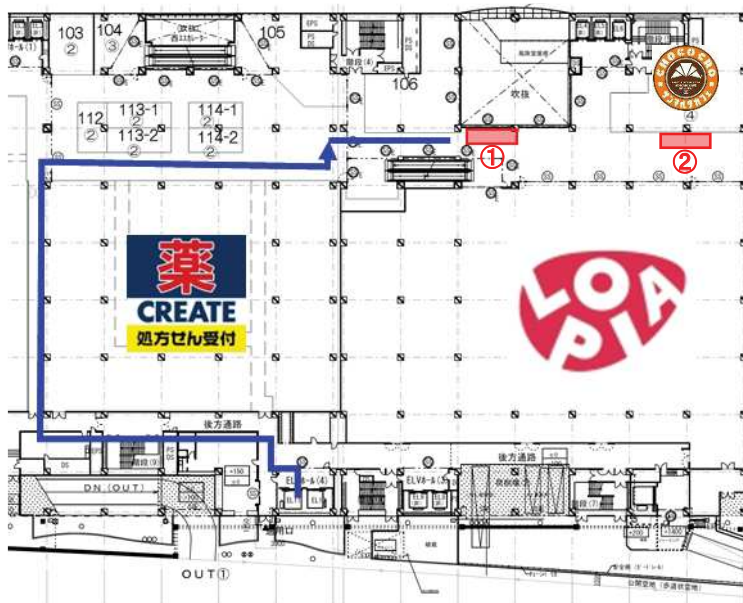
1F-1区画ロピア前(①)、  
1F-2区画サンマルクカフェ前(②)

9.75㎡ 2.95坪

利用料

平日 30,000円/日  
土日祝 70,000円/日

※電気使用料含む



→ 搬入経路

コンセント  
最大15A  
×2回路

おかしのみちおか

柱

柱

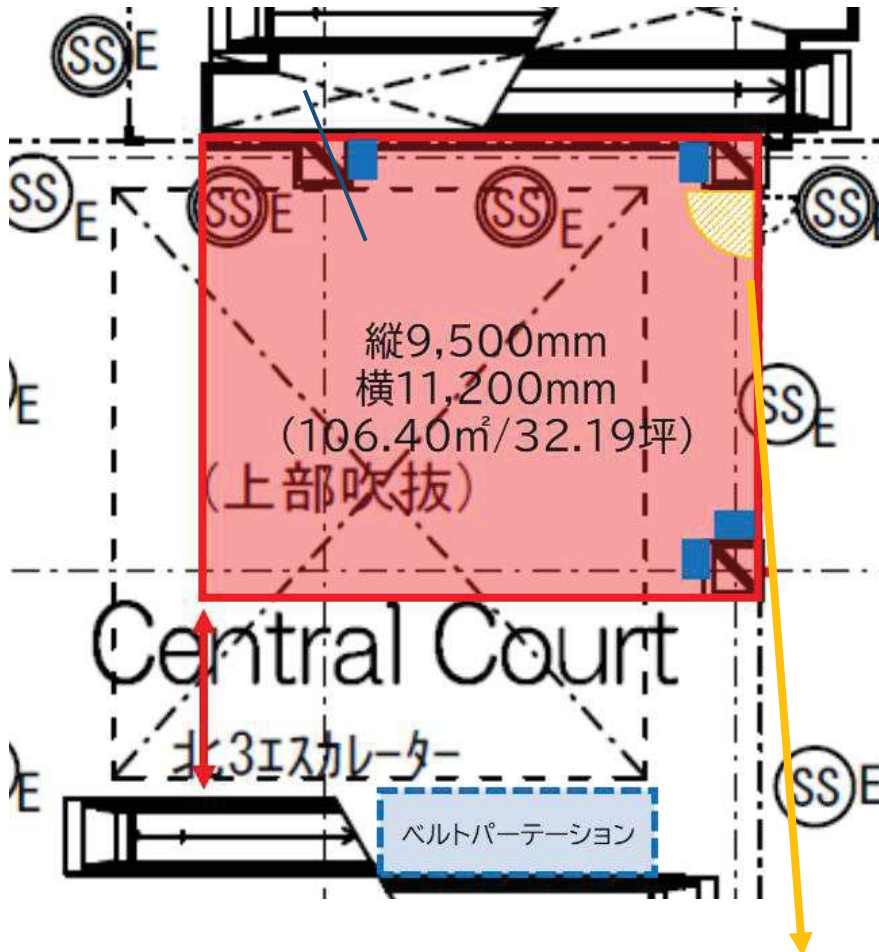
縦1.5m  
横6.8m  
(9.75㎡/2.95坪)

### 注意事項

- ・有効スペース外での催事活動は禁止します。
- ・高さは1200mm以下とします。  
後ろ吹き抜けとなりますので商品落下に十分ご注意ください。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。



コンセント2口  
最大15A



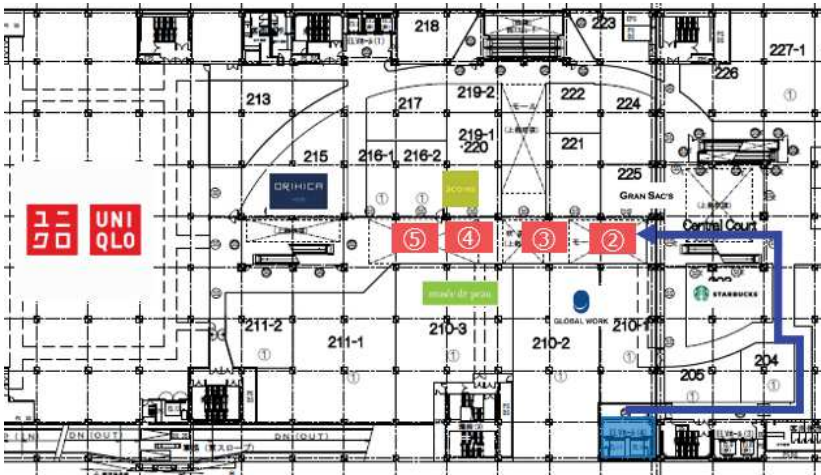
シャッターライン下、防火扉開扉部分には  
物品、什器を置くことはできません。

### 注意事項

- ・有効スペース外での催事活動は禁止します。
- ・高さは1500mm以下とします。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。

利用料	平日	40,000円/日
	土日祝	80,000円/日

※区画連結開催も可能  
※電気使用料含む



→ 搬入経路

3COINS+plus

柱

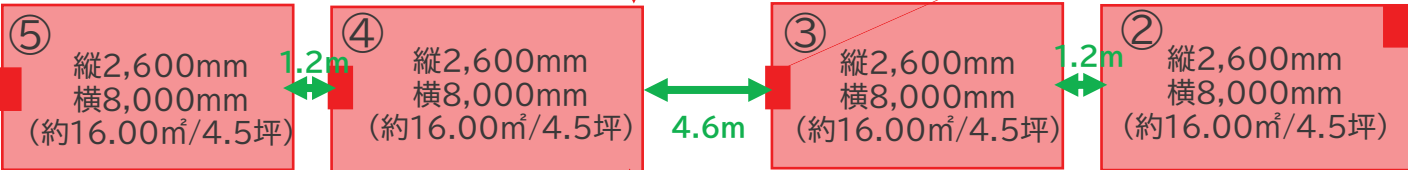


柱

GRAN SAC'S

歩行者用動線2,200mm以上確保

※天井にコンセント2口  
最大20A×2



歩行者用動線2,200mm以上確保

※最終日、コンセントを元の位置に必ずお戻しください。

musée de peau +

柱

GLOBAL WORK

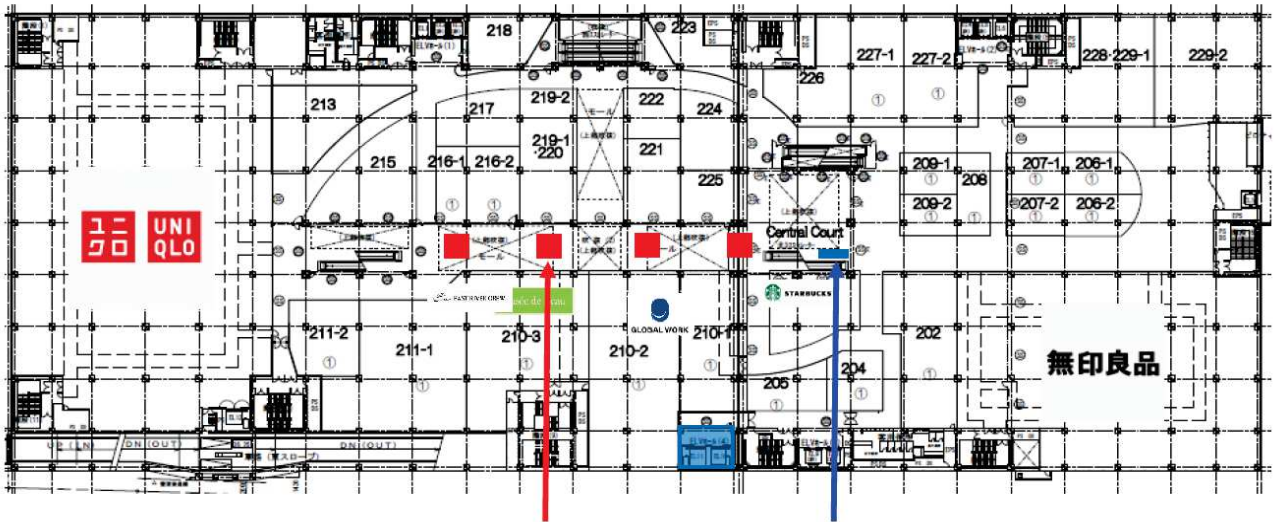
注意事項

- 有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- センターアベニューの設置物の移動は可能です。原状回復まで出店者負担となります。
- 常設店舗の視認性を確保するため、高さは原則1500mm以下とします。
- 食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にお願いします。
- IH等、蒸気の出る器具の使用できません。



# 2Fセンターアベニュー区画の天井電源使用方法

## 電源の使用方法



コンセント2口最大20A×2

コンセント棒保管場所

### 注意事項

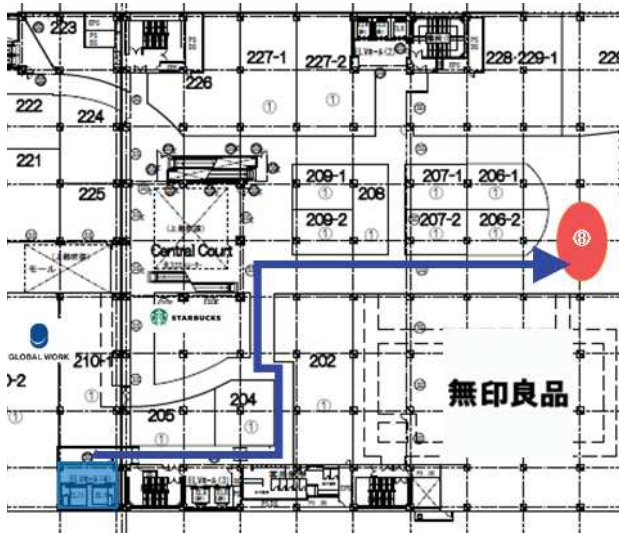
- ・センターコート設置のデジタルサイネージ裏のコンセント棒をご使用いただき天井フックにかかったコンセント口を下げてご使用ください。
- ・撤収時には、必ずフックにお戻しください。
- ・コンセント棒は伸長式になっています。
- ・コンセント口は頭上までとなります。
- ・延長コードはご出店者様にてご用意ください。



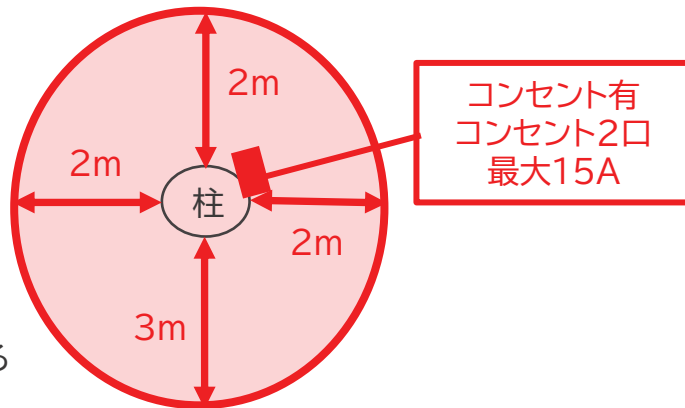
利用料

平日 25,000円/日  
土日祝 50,000円/日

※電気使用料含む



→ 搬入経路



※過度な呼び込みなど  
お客様のご迷惑になる営業が  
見られた場合には  
次回以降のご出店をお断りする  
場合がございます。

**無印良品**

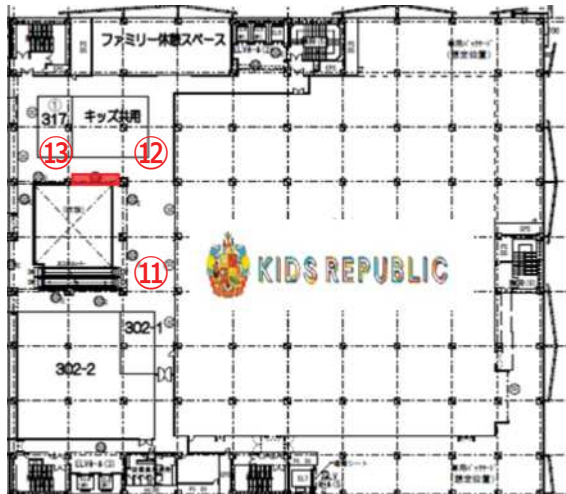
注意事項

- ・有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- ・常設店舗の視認性を確保するため、高さは原則1500mm以下とします。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。
- ・お客様通路を妨害しないよう貸出区画内にて営業ください。

利用料

平日 25,000円/日  
土日祝 50,000円/日

※電気使用料含む



のすぼひろば

⑬

柱

⑫ 縦2,250mm  
横5,500mm  
(12.37㎡/3.74坪)

ATM

コンセント2口  
最大15A

吹き抜け



⑪

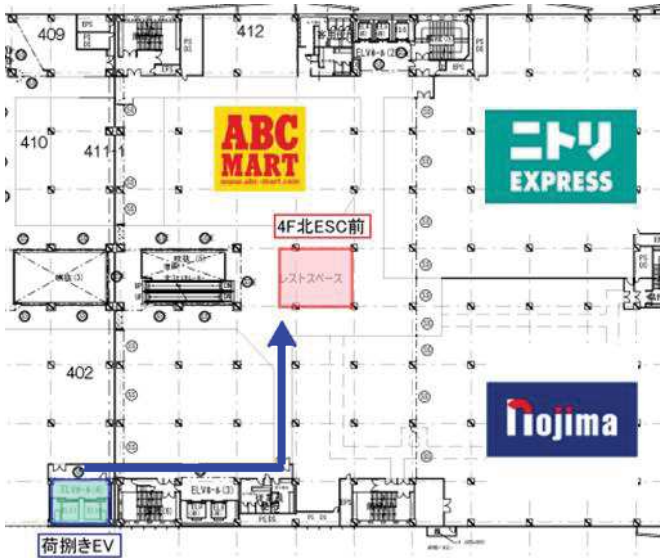


注意事項

- ・ 21時前に営業終了する場合は、地下1Fの荷捌きスペース (有償) をご予約いただき、什器等を毎回撤去ください。
- ・ 有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- ・ 歩行者用通路は2500mm以上を確保
- ・ 食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- ・ IH等、蒸気の出る器具の使用できません。
- ・ お客様通路を妨害しないよう貸出区画内にて営業ください。

利用料	平日	30,000円/日
	土日祝	70,000円/日

※電気使用料含む

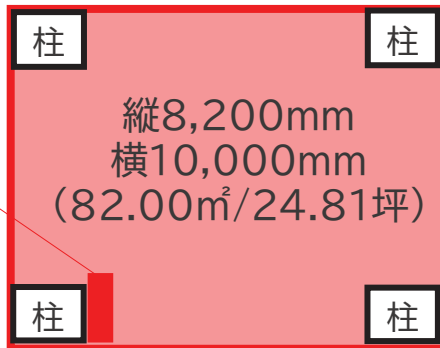


※ソファは一時移動可能です。  
（移動、原状復旧は業者様にてお願いいたします。）

→ 搬入経路



コンセント6口  
最大16A



注意事項

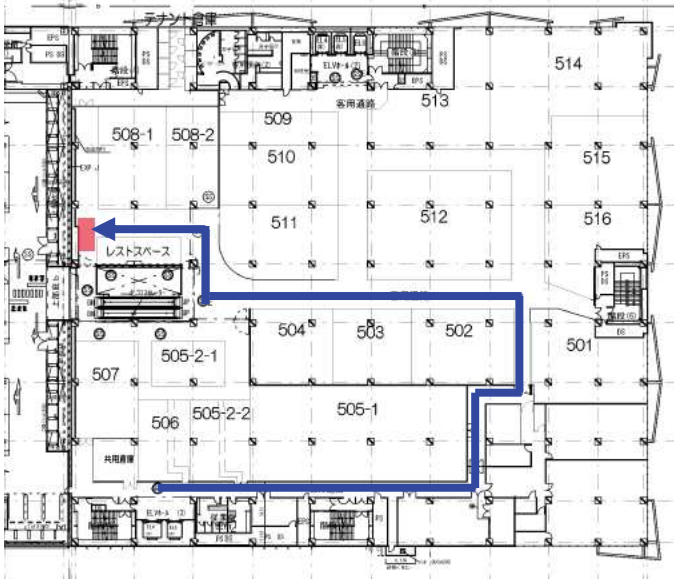
- ・有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- ・イベントスペース内の設置物の高さは視認性確保のため1,200mmまでとします。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。
- ・お客様通路を妨害しないよう貸出区画内にて営業ください。



利用料

平日 15,000円/日  
土日祝 30,000円/日

※電気使用料含む



→ 搬入経路

北ESC

ソファ

縦2,000mm  
横5,000mm  
(10.00㎡/3.03坪)

コンセント

注意事項

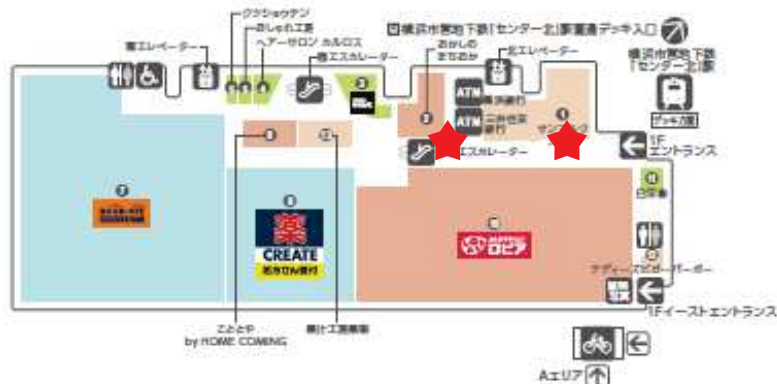
- ・コンセント使用する場合、モール処理等でお客様の通行の安全を確保してください。
- ・有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- ・ソファは一時移動可能です。  
(移動、原状復旧は業者様にてお願いいたします。)
- ・お客様通路を妨害しないよう貸出区画内にて営業ください。



# 催事スペースのご案内

## 1F

- 1F-1区画(ロピア前)
- 1F-2区画(サンマルクカフェ前)



## 2F

- 2F-1区画(センターコート)
- 2F-2区画(センターアベニュー:グランサックス前)
- 2F-3区画(センターアベニュー:SM2keittio前)
- 2F-4区画(センターアベニュー:3 Coins Plus 手前側)
- 2F-5区画(センターアベニュー:3 Coins Plus 奥側)
- 2F-6区画 (エントランス前)





# 費用について

## 1.会場使用料

### 販売を伴う催事

売上総額に対する歩率を会場使用料としていただきます。  
お預かりした売上から相殺し、翌月20日に振り込みいたします。

### 販売を伴わない催事

会場使用料は、固定となります。  
※**実施3営業日前**までにお振込みいただきます。

## 2.諸費用(販売を伴う催事のみ)

### 入金通帳

初回のみご購入いただきます。(1冊税抜1,200円)  
使い切るまで継続使用可能です。次回開催時に忘れずにお持ちください。

### 両替機・入金機使用料

1ヵ月5,000円 ※1円未満は切り捨て  
使用期間が1か月に満たない場合は日割り計算いたします。

## 3.荷捌き横スペース貸し出し使用料

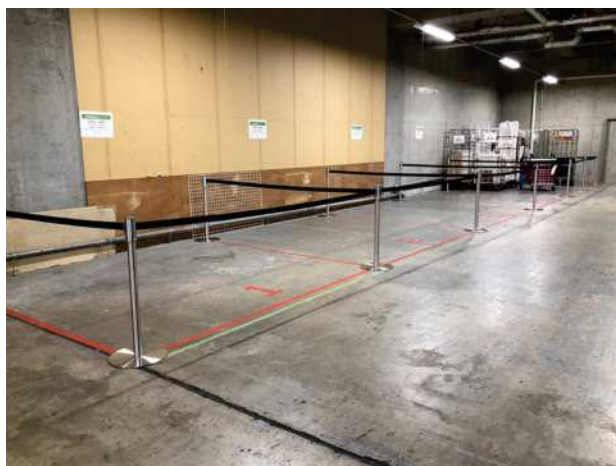
### スペース①～④

広さ:9㎡・約2.7坪 使用料 2,000円/日

### スペース⑤

広さ:15㎡・約4.5坪 使用料 2,500円/日

※空きがない場合がございますので、  
事前に空き日程をご確認ください。



## 4.ゴミ処理費

ゴミ処理費は、1日100円です。  
お持ち帰りになる場合は不要となります。

## 5.駐車料金

一般のお客様と同様の駐車料金をいただいております。  
(30分無料。以降30分毎に200円)

## キャンセル料について

ご利用者のご都合により、ご予約を取り消される場合(日程変更を含む)は、ご利用日を起算日として、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

※開催日の変更等でご対応可能な場合がございますので、まずはご相談ください。

### 固定賃料の場合

キャンセル日	キャンセル料
利用日から30日以内	使用料の50%
利用日から14日以内	使用料の100%

### 歩合賃料の場合

#### 2F センターコート

キャンセル日	キャンセル料
利用日から30日以内	平日:1万5千円 土日祝:3万円
利用日から14日以内	平日:3万円 土日祝:6万円

#### 上記以外の区画

キャンセル日	キャンセル料
利用日から30日以内	平日:5千円 土日祝:1万円
利用日から14日以内	平日:1万円 土日祝:2万円



## 有料貸出ツール

※各貸出備品は倉庫からご出店者さまにて移動をお願いいたします  
※備品は貸し出し時と同じ状態にて返却下さい。破損汚損等の際には費用をご請求させていただきます。

### 冷蔵ショーケース

在庫2台

1台21,000円(1週間)  
型番 :RCS-K120S2LA  
サイズ:1200×740×1195  
※1週間未満、または1週間以上の場合は日割計算



### 平台

在庫6台

1台3,000円(1出店)  
サイズ:1500×760×800  
※画鋸使用禁止



### 椅子

2,000円(1出店) 在庫に限りがございます。  
ご使用個数を事前に申請ください。

### テーブル

2,000円(1出店) 在庫に限りがございます。  
ご使用台数を事前に申請ください。  
サイズ:1800×600×700

### レジ(現金のみ)

5,000円(1か月)  
使用期間が1か月に満たない場合は日割り計算いたします。  
※1円未満は切り捨て

## 当日の備品貸出フロー

3階倉庫(バックヤードEVを降りて右手突き当り)から催事業者様自身で運び出しをお願いいたします。倉庫の鍵は、5階センターオフィス(9:30~18:00)でお貸出し可能です。センターオフィス営業時間外は、1階防災センターで鍵をお貸出しをいたします。

## 返却時の確認事項

- 傷や汚れをご確認ください。
- 清掃をお願いいたします。
- 排水トレイの水を排水してください。(本体背面、右下)
- 不具合等ございましたら、ご連絡ください。

センターオフィス (9:30~18:00)

TEL: 045-915-7810

## 返却について

以下の場所にお戻しください。

※スターボックスの横が保管場所になります。

※移動の際には、壁などに十分ご注意ください。



# 搬入・搬出について

## 1. 荷捌き場のご利用

必要書類

臨時入館(工事・作業)申請書  
※ご提出がない場合は、入館できません。

ご提出期限

実施3営業日前迄

ご提出方法

メールにてPDFで提出

## 2. 注意事項

- ・ 入館申請書に車両情報について予めご記入ください。  
※車両NO.が必要です
- ・ 当館南側の車両用通用口を通り、B1駐車場内の荷捌場をご使用下さい。  
※利用可能時間 24時間(防災センターへの申請必要)  
※売場・荷捌き場間の台車を使った搬入・搬出は営業時間外のみです。  
※荷捌きの利用時間は30分までです。
- ・ 30分を超える場合は、客用駐車スペースへ駐車し、  
1F防災センターにて入館の手続きを行って下さい。  
※駐車料金についてはお客様と同様のサービス内容となります。
- ・ 郵送での搬入・搬出をご希望の場合は有料荷捌き区画をご予約下さい。  
※事前にご相談のうえ、物流センターへのご連絡をお願いいたします。

## 3. 車両制限について

地下

4.0tまで(車高3.4m/車長7.6m/車幅2.2m)

5階

2.2mまで

6階～屋上階

2.3mまで

## 提出資料の注意点について

---

### 一時使用申請書について

- ・ 企画書をご提出後、一時使用申請書を発行いたします。内容をご確認いただき、問題ないようであればご捺印をお願いいたします。  
※**ご捺印後の修正はできかねます**ので、ご不明点ございましたらご連絡ください。
- ・ ご捺印済一時使用申請書のPDFをメールにてご提出ください。
- ・ 原本はセンターオフィスへご送付ください。  
※**A4サイズ裏表1枚、もしくはA3サイズ2in1、社判**にてご対応をお願いいたします。  
規定外の場合は再提出となります。

### 臨時入館申請書について

- ・ 指定のフォーマットへ記入し、実施3営業日前までにメールにてご提出をお願いいたします。
- ・ 搬入日・営業期間中・搬出日の3枚ご提出をお願いいたします。  
**ご提出がない場合は、入館できません。**  
記載情報が同じ場合は、○日～○日と記載しおまとめしていただいて問題ございません。

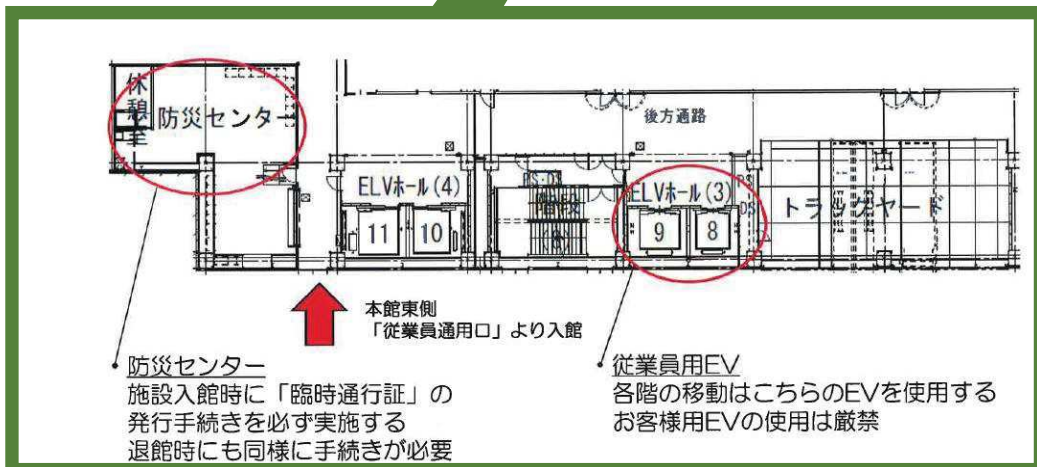


# 入館入口について(駅から徒歩の場合)

「センター北駅」から「従業員用入口」は以下経路となります。



「従業員用入口」横の「防災センター」にて入館手続きが必要です



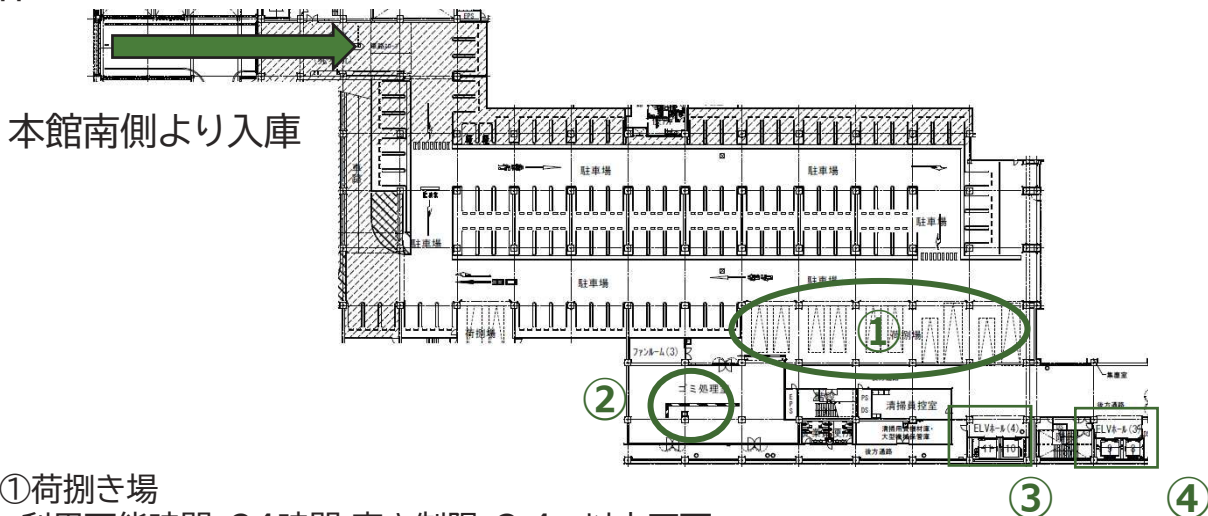
## 駐車場入庫口について

搬入搬出は本館南側の車両用通用口を利用ください。



# 入館について

## B1F



### ① 荷捌き場

利用可能時間: 24時間 高さ制限: 3.4m以上不可

※ただし、売場・荷捌き場間の台車を使った搬入・搬出は営業時間外のみ

※車両利用の場合は防災センターに申請必要

### ② ゴミ捨て場(有料)

ゴミ処分は契約時にお申し出ください。

### ③ 貨物用ELV

備品を催事場所まで運ぶ際は、館内の壁や備品に十分ご注意ください

客用ELVの利用は厳禁

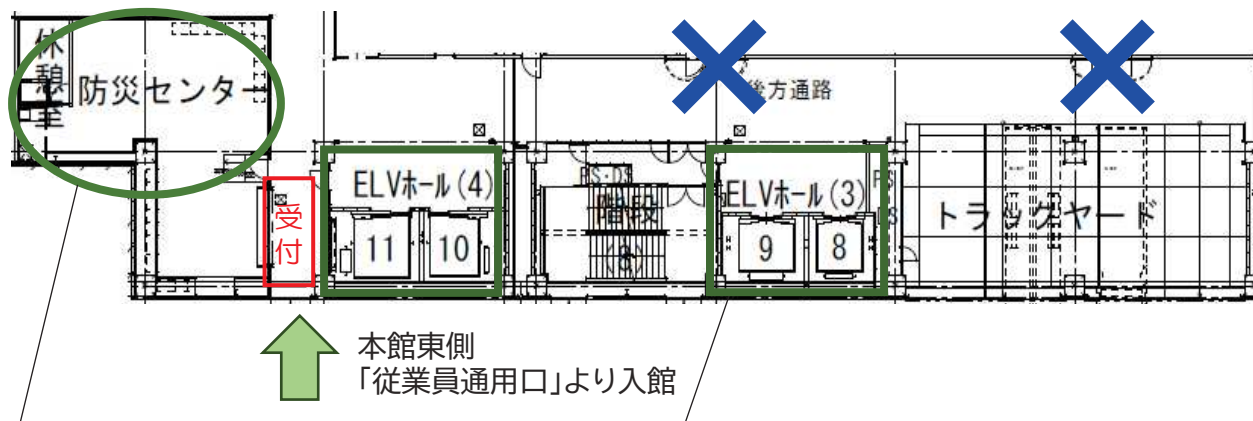
### ④ 従業員用ELV

大きな荷物等ない場合はこちらのELVをご利用ください

## 1F

ロピア専用入口

こちらからの通り抜けは厳禁となります



### 防災センター

施設入館時に「臨時通行証」の発行手続きを必ず行ってください。退館時は返却手続きが必要です。

### 従業員用ELV

各階の移動はこちらのELVを使用。お客様用ELVの使用は厳禁

## よくあるQ&A

---

Q. 電源の利用はできますか？

A. ⑬3F-5区画（ビーコル接骨院前）のスペース以外は電源のご用意がございます。  
利用料はスペース使用料に含まれます。（位置、最大Aは各図面参照）

Q. ごみを捨てることはできますか？

A. 有料にてご利用可能です。ご契約時にお申し出ください。

Q. 駐車料金はかかりますか？

A. 一般のお客様と同様の駐車料金をいただいております。  
料金形態については当館HPをご覧ください。<http://northport.jp/>

Q. 施設HPに掲載はできますか？また館内アナウンスはできますか？

A. 実施可能です。「催事企画書」に実施希望の旨をご記入ください。

Q. クレジット決済端末の貸し出しはありますか？

A. お貸出は行っておりません。端末使用の場合は、ご準備をお願いいたします。  
また館内Wifi設備がないため、ご注意ください。

Q. 搬入車両の制限はありますか？

A. 荷捌き場と駐車場で異なります。詳しくはP19をご覧ください。

Q. 入金はどのように行えばよいでしょうか？

A. 初日朝備品の受取の際にご説明いたします。  
朝9時30分以降に5Fセンターオフィスにて貸出備品を受取り下さい。※印鑑必須



## お問い合わせ

---

東急不動産SCマネジメント株式会社

ノースポート・モール

催事担当<npm\_event@tokyuland-scm.co.jp>

新規催事出店をご希望の場合は、上記メールにてお問い合わせください。

