



Northport mall event space information

ノースポート・モール 催事スペース
ご利用案内

目次

目次	2
施設概要	3
催事実施の流れ	4
提出書類について	5
告知について	6
催事スペースのご案内	7
費用について	17
└ 有料貸出ツール(備品)	18
キャンセル料について	20
入館方法について	
└ 車両の場合	21
└ 駅から徒歩の場合	24
よくあるQ&A	25
お問い合わせ	26



施設概要



- 施設名称 ▶ ノースポート・モール
- 所在地 ▶ 神奈川県横浜市都筑区
中川中央1-25-1
- 営業時間 ▶ 10:00～21:00
5F飲食店 11:00～22:00
イオンシネマ 9:00～23:00
サープラ横浜あそびタウン 10:00～22:00
- 店舗数 ▶ 約120店舗
- 駐車台数 ▶ 1,590台
- 駐輪台数 ▶ 450台
- 定休日 ▶ なし
- アクセス ▶ 横浜市営地下鉄
「センター北」駅より徒歩2分
- 来館者数 ▶ 平日2万人、土日祝日4万人

Access Map



Parking Information

フロア	車両制限
地下	4.0tまで (車高 3.4m / 車長 7.6m / 車幅 2.2m)
5階	車高 2.2mまで
6階～屋上	車高 2.3mまで

催事実施の流れ

1. 検討段階

開催6週間前まで

お問い合わせ

[スペースメディア](https://space-media.tokyu-land.co.jp/buildings/northport)よりお問い合わせください。

<https://space-media.tokyu-land.co.jp/buildings/northport>

ご出店条件の確認

内容のご確認及び期間や使用料等についての面談をさせていただきます。

2. 実施に向けて

開催5週間前まで

企画書のご提出

企画書のフォーマットに必要事項を記入し、ご提出いただきます。

開催3週間前まで

一時使用申請書のご提出

企画書を元に一時使用申請書を発行いたします。ご捺印の上、**PDFをご提出、原本はセンターオフィスまで**ご送付ください。

固定使用料のお支払

固定使用料でのご出店の場合、ご入金が必要です。
一時使用申請書(捺印済)PDFのご提出いただき次第、請求書を発行いたします。
・当月12日付請求書 → 入金期限：当月末日
・当月27日付請求書 → 入金期限：翌月15日

開催1週間前まで

入館申請書のご提出

入館申請書のフォーマットに記入しご提出ください。
※ご提出がない場合は入館できません。

3. イベント実施

搬入・準備

搬入・設営は営業時間外(21:00～翌10:00)にて行ってください。
3F備品倉庫の鍵は、1F防災センターにてお受け取りください。

販売を伴う催事のみ
受付・備品のお渡し

当日朝9:30～10:00に5Fセンターオフィスにお越しください。
入金方法・売上報告方法についてご説明いたします。
※お受け取り確認のため、ご担当者様の印鑑をお持ちください。
※3F備品倉庫の鍵のお渡しも可能です。

撤去・搬出

撤去・搬出は営業時間外(21:00～翌10:00)にて行ってください。

4. 注意事項

- ・ 営業時間中の搬出入は原則禁止となりますが、手押し台車の場合のみOKとします。
なお、お客様との接触がないよう十分ご注意ください。
- ・ 施設の壁・柱等への直貼りは禁止としております。
塗装剥がれ等が生じた際には、費用をご負担いただきますのでご了承ください。

●企画書

- ・ 催事日程が確定いたしましたら、弊社指定の企画書(原本)をお送りいたしますのでご記入の上、**開催5週間前まで**にご提出をお願いいたします。

●売上金返還口座 ※販売を伴う催事のみ

- ・ 催事実施 期間中の現金売上は一度お預けいただきます。その後、控除等を差し引いた金額を御社指定口座へ返還させていただきます。不足する場合は、ご請求書を発行いたします。
- ・ 指定書類にご記入の上、一時使用申請書とご一緒に提出をお願いいたします。

●一時使用申請書

- ・ 企画書をご提出後、弊社にて一時使用申請書を発行いたします。
内容をご確認いただき、問題ないようであれば社判のご捺印をお願いいたします。
※ご捺印後の修正はできかねますので、ご不明点がございましたらご連絡ください。
- ・ ご捺印済一時使用申請書のPDFをご提出ください。
- ・ 原本はセンターオフィスへご送付ください。
※A4サイズ裏表1枚、もしくはA3サイズ2in1、社判にてご対応をお願いいたします。
規定外のものは再提出となります。

●入館申請書

- ・ 指定のフォーマットへ記入し、**実施日の1週間前まで**にご提出をお願いいたします。
- ・ 搬入日・営業期間中・搬出日の3枚ご提出をお願いいたします。
ご提出がない場合は、入館できません。
記載情報が同じ場合は、日付欄に「〇月〇日～〇日」と記載し、おまとめいただいても問題ございません。(記入例を参考に作成ください)
- ・ 車で搬出入される場合は、必ず”車両No.””入館時間”をご記入ください。
※荷捌き場の利用可能時間は30分となります。
※入館方法についてはP.21をご参照ください。
※一般お客様用の駐車場利用はご遠慮ください。当施設外のコインパーキングをご利用ください。

●HP掲載

HP掲載をご希望の際は、以下内容をご用意ください。
(のちに、スペースメディアよりご提出いただきます。)

-
- ・イベント名:
 - ・トップページ表示画像 (jpg、gif、png形式のみ。4MB以内)
 - ・商品画像 (jpg、gif、png形式のみ。4MB以内)
 - ・ご紹介文(50字~100字程度):
 - ・主催者名:
 - ・問合せ先電話番号 もしくは メールアドレス:
 - ・問合せ受付可能時間:
-

●館内放送

ご出店期間中、館内放送を流すことが可能です。
ご希望の際は、スペースメディアよりテキストをご提出ください。

1F

- ① 1F-1区画(ロピア前) …P.8
- ② 1F-2区画(サンマルクカフェ前) …P.9



2F

- ③ 2F-1区画(センターコート) …P.10
- ④ 2F-2区画(センターアベニュー:グランサックス前) …P.11
- ⑤ 2F-3区画(センターアベニュー:SM2keittio前) …P.11
- ⑥ 2F-4区画(センターアベニュー:3 Coins プラス手前側) …P.11
- ⑦ 2F-5区画(センターアベニュー:3 Coins プラス奥側) …P.11
- ⑧ 2F-6区画 (エントランス前) …P.13



3F

- ★9 3F-3区画 (サービスカウンター横)
- ★10 3F-4区画 (のすぼ広場前)
- ★11 3F-5区画 (ビーコル接骨院前)

…P.14
 …P.14
 …P.14



4F

- ★12 4F-1区画 (ノジマ前)

…P.15



利用料

平日 40,000円/日
土日祝 80,000円/日

※電気使用料含む



ブックオフ、クリエイト、ロピア店内は
通過しないようご注意ください！

コンセント×2口
最大15A
(2回路)



柱



縦1,500m 横6,800m
(10.2㎡/3.08坪)

柱

※銀のシールを目印としてください

注意事項

- ・有効スペース外での催事活動は禁止します。
- ・高さは1,200mm以下とします。
後ろ吹き抜けとなりますので商品落下に十分ご注意ください。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。

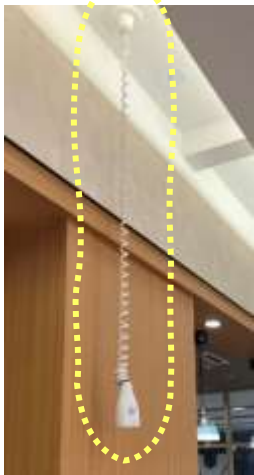
利用料

平日 30,000円/日
土日祝 70,000円/日

※電気使用料含む



ブックオフ、クリエイト、ロピア店内は
通過しないようご注意ください！



天井にコンセント×2口
最大15A

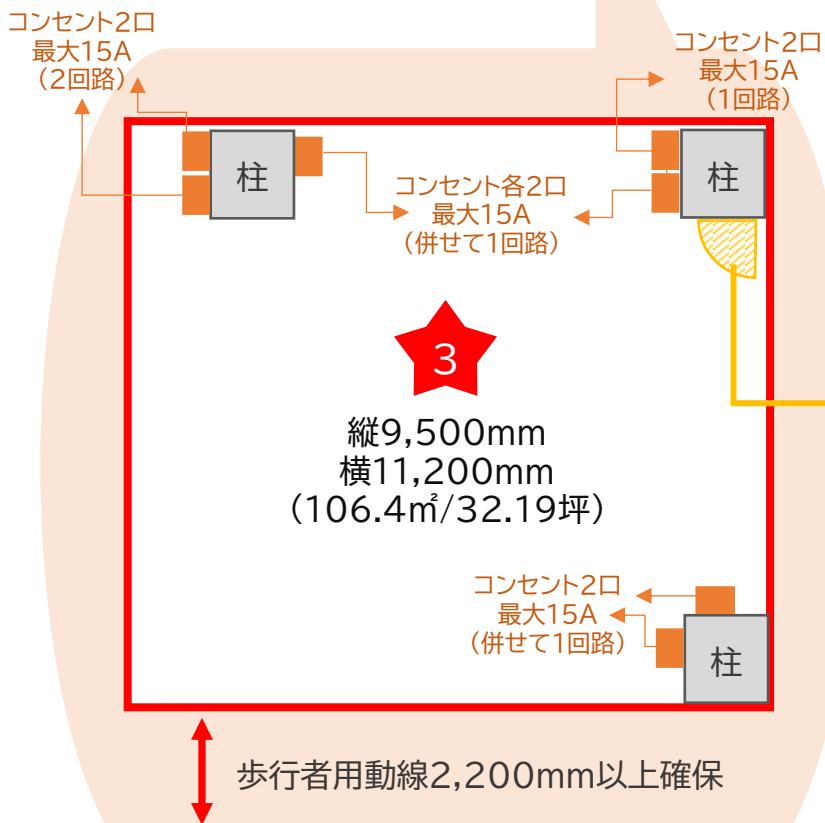


2 縦1,500m 横4,700m
(7.05㎡/2.13坪)

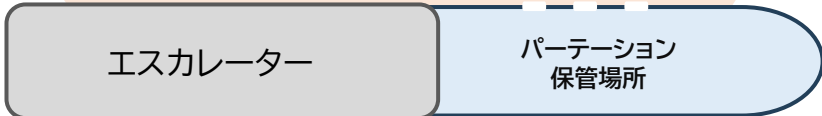
※銀のシールを目印としてください

注意事項

- ・有効スペース外での催事活動は禁止します。
- ・高さは1,200mm以下とします。
- ・過度な呼び込みはご遠慮ください。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。



シャッターライン下、防火扉開扉部分には物品、什器を置くことはできません。



- 注意事項**
- ・有効スペース外での催事活動は禁止します。
 - ・高さは1,500mm以下とします。
 - ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にお願いします。
 - ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。

- 4 2F-2区画 センターアベニュー(グランサックス前)
- 5 2F-3区画 センターアベニュー(SM2前)
- 6 2F-4区画 センターアベニュー(スリーコインズ手前)
- 7 2F-5区画 センターアベニュー(スリーコインズ奥)

利用料

平日	50,000円/日
土日祝	100,000円/日

※区画連結開催も可能
※電気使用料含む



3COINS+plus

柱

SM2

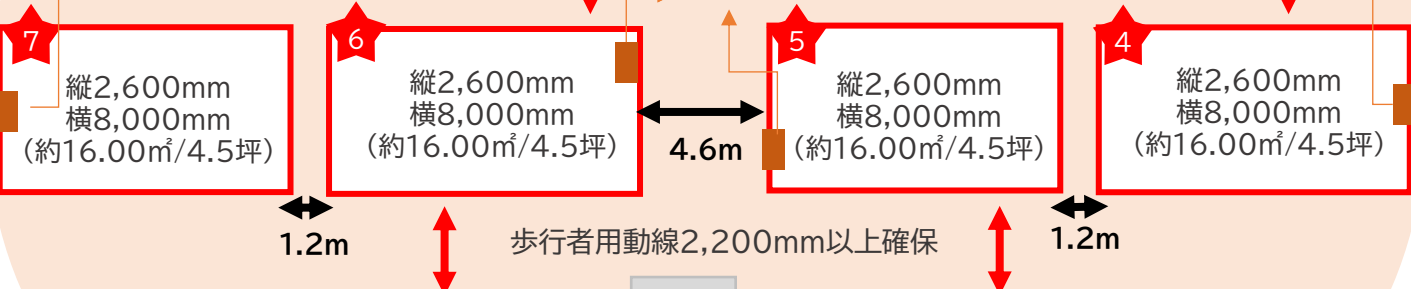
柱

GRAN SAC'S

歩行者用動線2,200mm以上確保

天井にコンセント2口最大20A(4回路)

※最終日は、コンセントを元の位置に必ずお戻しください。



musée de peau +

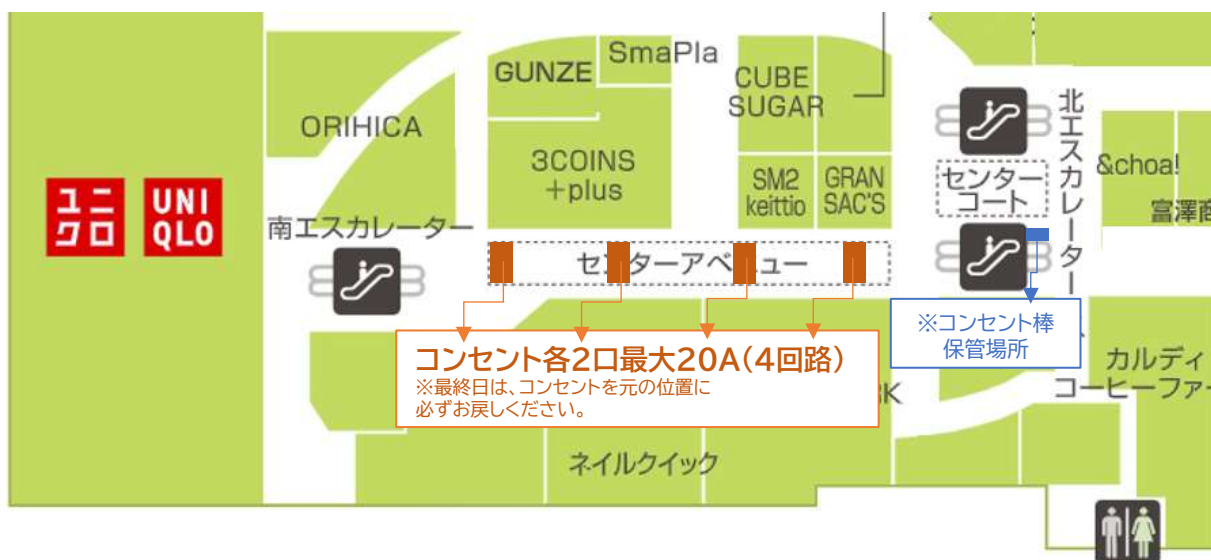
柱

GLOBAL WORK

注意事項

- ・有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- ・センターアベニューの設置物の移動は可能です。原状回復まで出店者負担となります。
- ・常設店舗の視認性を確保するため、高さは原則1,500mm以下とします。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。

2Fセンターアベニュー区画の天井電源使用方法



注意事項

- ・センターコート設置のデジタルサイネージ裏のコンセント棒をご使用いただき天井フックにかかったコンセント口を下げてご使用ください。
- ・撤収時には、**必ずフックにお戻しください。**
- ・コンセント棒は伸長式になっています。
- ・コンセント口は頭上までとなります。
- ・**延長コードはご出店者様にてご用意ください。**

利用料

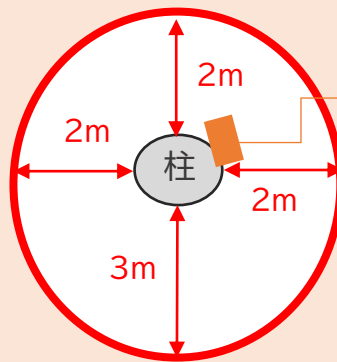
平日 30,000円/日
土日祝 70,000円/日

※電気使用料含む



エントランス方面

OPTIQUE
PARIS MIKI



※過度な呼び込みなど、お客様のご迷惑になる営業が見られた場合には次回以降のご出店をお断りする場合がございます。

無印良品

※PARIS MIKI、無印良品のお客様への声掛けはご遠慮ください。

注意事項

- ・有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- ・常設店舗の視認性を確保するため、高さは原則1,500mm以下とします。
- ・食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- ・IH等、蒸気の出る器具の使用できません。
- ・お客様通路を妨害しないよう貸出区画内にて営業ください。

- ★9 3F-3区画 (サービスカウンター横)
- ★10 3F-4区画 (のすぼ広場前)
- ★11 3F-5区画 (ビーコル接骨院前)

利用料

平日 30,000円/日
土日祝 70,000円/日

※電気使用料含む



のすぼひろば

歩行者用動線2,200mm以上確保

★11 縦2,000mm
横4,500mm
(9.00㎡/2.72坪)

柱

★10 縦2,000mm
横5,800mm
(11.6㎡/3.51坪)

ATM

私物厳禁

インフォメーション

コンセント2口
最大15A(1回路)
吹き抜け

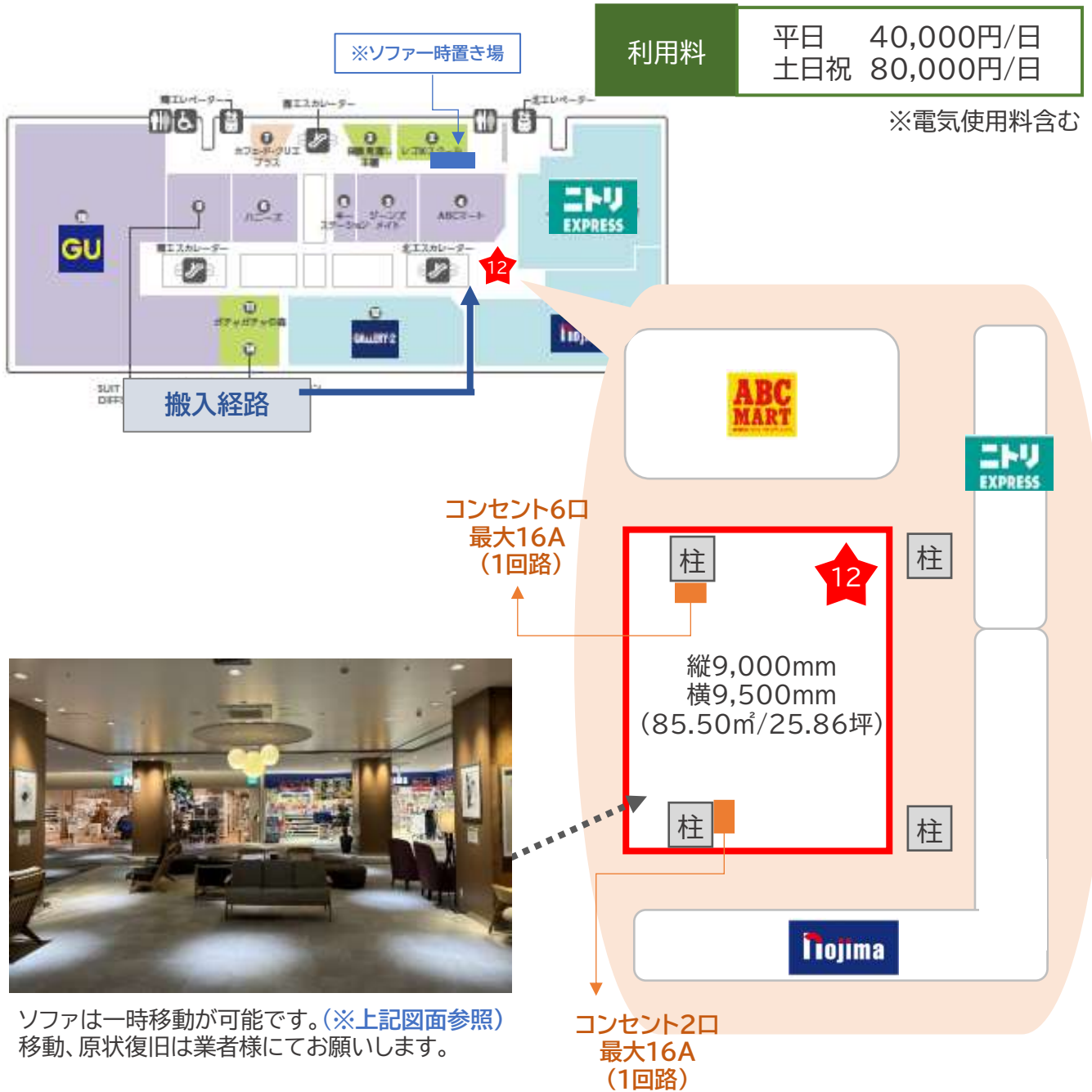
縦3,000mm
横3,200mm
(9.6㎡/2.90坪)

★9



注意事項

- ・ 21時前に営業終了する場合は、地下1Fの荷捌きスペース(有償)をご予約いただき、**什器等を毎回撤去ください。**
- ・ サービスカウンター後ろのスペースに**私物を置かないようご注意ください。**
- ・ 有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- ・ 歩行者用通路は2,200mm以上を確保
- ・ 食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- ・ IH等、蒸気の出る器具の使用できません。
- ・ お客様通路を妨害しないよう貸出区画内にて営業ください。



注意事項

- 有効スペース外での催事活動は禁止いたします。
- イベントスペース内の設置物の高さは視認性確保のため1,200mmまでとします。
- 食品類出店の場合、保健所へ確認は業者様にてお願いします。
- IH等、蒸気の出る器具の使用できません。
- お客様通路を妨害しないよう貸出区画内にて営業ください。

費用について

		販売を伴う催事	販売を伴わない催事
会場 使用料		歩合 売上総額に対する歩率。 お預かりした売上から相殺し、 翌月15日に振り込みいたします。	固定 請求書発行後、お振込みをお願いいたします。
諸費用	入金通帳	初回のみ(1冊税抜1,200円) 使い切るまで継続使用可能。 次回開催時に忘れずにお持ちください。	—
	両替機 入金機 使用料	1ヵ月5,000円 使用期間が1か月に満たない場合は日割り計算いたします。 ※1円未満は切り捨て	—
	ゴミ 処理費	当施設にてゴミ処理をご希望の場合は、1日100円です。 契約時にお申し出ください。 お持ち帰りになる場合は不要となります。	
	荷捌き場	下記参照	
	備品	P.18参照	

●荷捌き横 有料スペース

スペース①～④

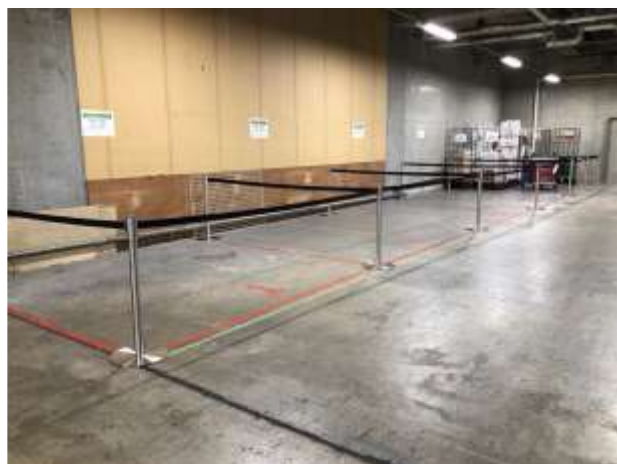
広さ:9㎡・約2.7坪 使用料 2,000円/日

スペース⑤

広さ:15㎡・約4.5坪 使用料 2,500円/日

※**事前予約が必須**となります。ご予約されていない場合、当日の使用はできませんのでご注意ください。

※空きがない場合もございますので、事前に空き状況をご確認ください。



●有料貸出ツール(備品)

※各貸出備品は倉庫からご出店者さまにて移動をお願いいたします

※備品は貸し出し時と同じ状態にて返却下さい。破損汚損等の際には費用をご請求させていただきます。

◆平台

在庫6台

3,000円/台
サイズ:1500×760×800



◆椅子

2,000円 (1出店につき) **在庫に限りがございます。**
ご使用個数を事前に申請ください。

◆長テーブル

2,000円 (1出店につき) **在庫に限りがございます。**
ご使用台数を事前に申請ください。
サイズ:1800×500×700



レジ(現金のみ)

5,000円(1か月)
使用期間が1か月に満たない場合は日割り計算いたします。
※1円未満は切り捨て
※5F センターオフィスにて貸出

冷蔵ショーケース

詳細はP.19

1台21,000円(1週間) 在庫×2台
型番 :RCS-K120S2LA
サイズ:1200×740×1195
※1週間未満、または1週間以上の場合は日割計算



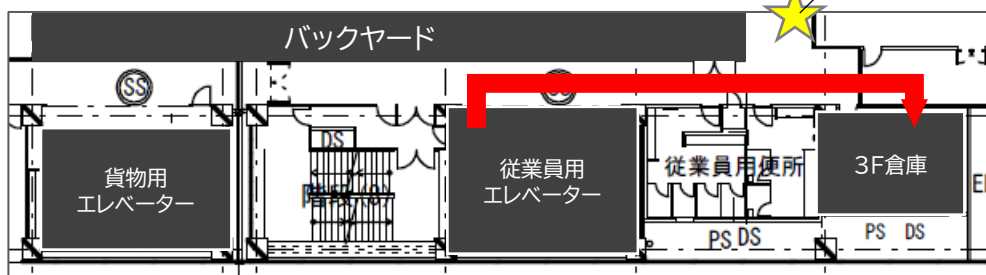
◆当日の備品貸出フロー(平台・椅子・長テーブル)

①保管場所:3F倉庫 (常時施錠)

- ・9:30~17:00は5階センターオフィスにて鍵を貸出
- ・21:00~翌9:30は、1階防災センターにて鍵を貸出

②3F倉庫から、催事業者様自身で運び出しをお願いします。

手押し台車保管場所



※通路に保管している手押し台車はご自由に使用いただけます。
(都度、元の場所へお戻しください)

保管場所について・・・2Fスターボックスの横

移動の際には、壁などに十分ご注意ください。
使用後は元の場所にお戻しください。



返却時の確認事項

- 傷や汚れをご確認ください。
- 清掃をお願いいたします。
- 排水トレイの水を排水してください。(本体背面、右下)
- 不具合等ございましたら、ご連絡ください。

センターオフィス (9:30~18:00) ※窓口は17:00まで
TEL: 045-915-7810

キャンセル料について

ご利用者のご都合により、ご予約を取り消される場合(日程変更を含む)は、ご利用日を起算日として、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

※開催日の変更等でご対応可能な場合がございますので、まずはご相談ください。

●固定賃料の場合

キャンセル日	キャンセル料
利用日から30日以内	使用料の50%
利用日から14日以内	使用料の100%

●歩合賃料の場合

2F センターコート

キャンセル日	キャンセル料
利用日から30日以内	平日:1万5千円 土日祝:3万円
利用日から14日以内	平日:3万円 土日祝:6万円

上記以外の区画

キャンセル日	キャンセル料
利用日から30日以内	平日:5千円 土日祝:1万円
利用日から14日以内	平日:1万円 土日祝:2万円



● 必要書類

必要書類

入館申請書

- ・【車両情報】はあらかじめご記入ください。
※車両NO.が必要です。
※ご提出がない場合は、入館できません。

ご提出期限

実施1週間前迄

ご提出方法

PDFを提出

● 入退館方法

本館南側の駐車場入口よりB1Fへ入庫
(右側の搬入者専用レーンを利用)



従業員用エレベーターより1F防災センターにて入館受付
入館証受取 ※代表者でなく各々受付をお願いします



設営・開店準備



9:30以降に、5Fセンターオフィスにて出勤報告

※出勤確認のため、代表者1名のご来訪をお願いします

※「(催事区画)で催事の●●です。出勤しております。」とご挨拶いただければOK



10:00～営業開始 ※開店遅延にご注意ください



閉店 ※最終日は撤収作業も



1F防災センターにて各々退館受付

入館証返却 ※入館証の返却は毎日お願いします

● 車両制限

地下

4.0tまで (車高3.4m / 車長7.6m / 車幅2.2m)

※催事業者様の一般お客様用の駐車場利用はご遠慮いただいております。
当施設外のコインパーキングをご利用ください。

● アクセス



搬出入は本館南側の駐車場入口をご利用ください。

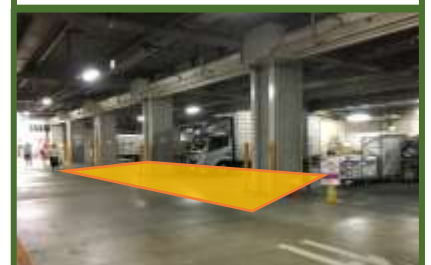
客用Pと同じ入口です

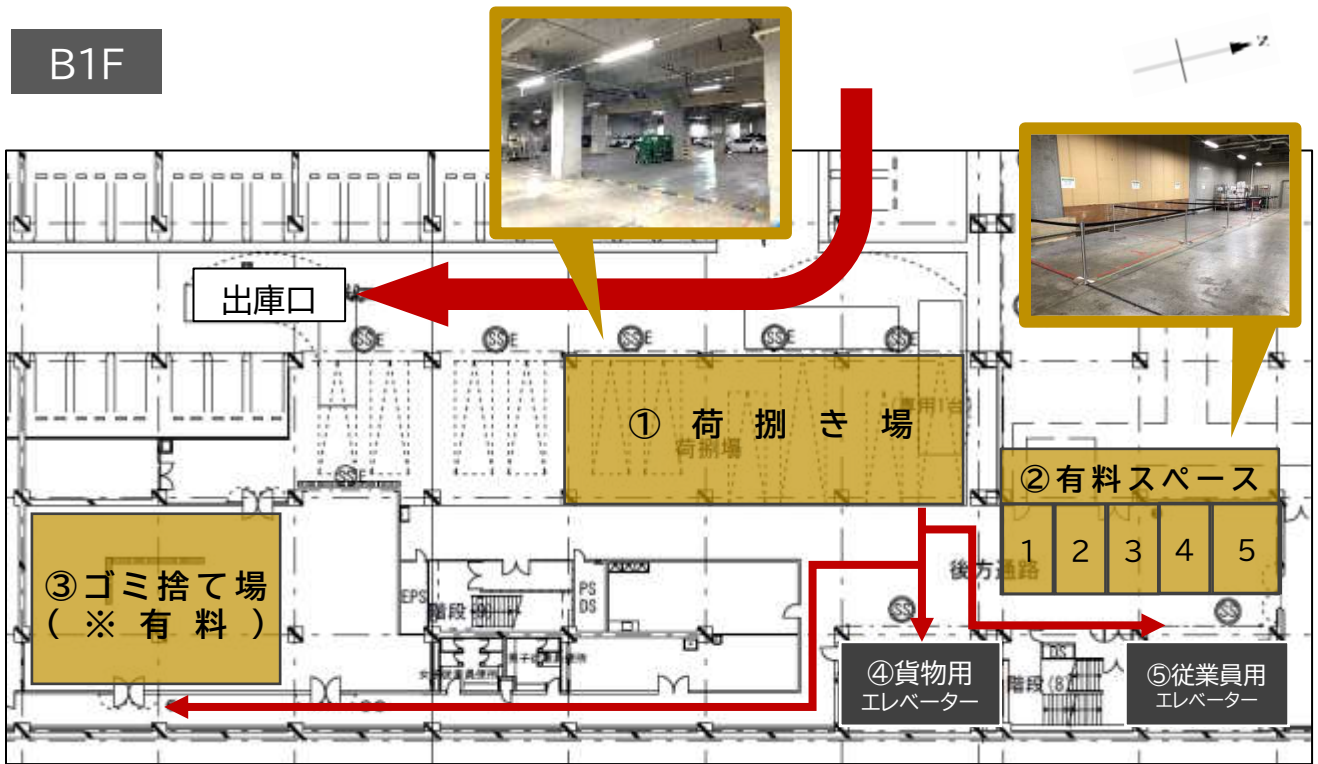


右側の搬入車専用レーンを進行



駐車場右奥が搬入車専用スペースです





① 荷捌き場 (無料)

利用可能時間: 24時間 高さ制限: 3.4m以上不可

※営業時間中の売場⇄荷捌き場間の籠車を使った搬出入はNG ※手押し台車はOK

※荷捌場の利用時間は30分までです。

② 有料スペース (2,000円~2,500円/1区画)

荷物の一時保管場所としてご利用いただけます。

ご希望の場合は契約時に申し出ください。

③ ゴミ捨て場 (100円/日)

当施設でゴミ処理をご希望の場合は、契約時にお申し出ください。

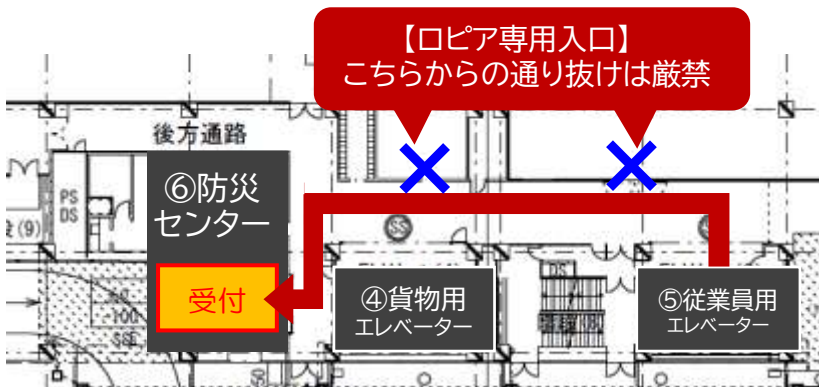
④ 貨物用エレベーター

備品を催事場所まで運ぶ際は、館内の壁や備品に十分ご注意ください。

客用エレベーターの利用は厳禁。

⑤ 従業員用エレベーター

大きな荷物等ない場合はこちらのエレベーターをご利用ください。



⑥ 防災センター

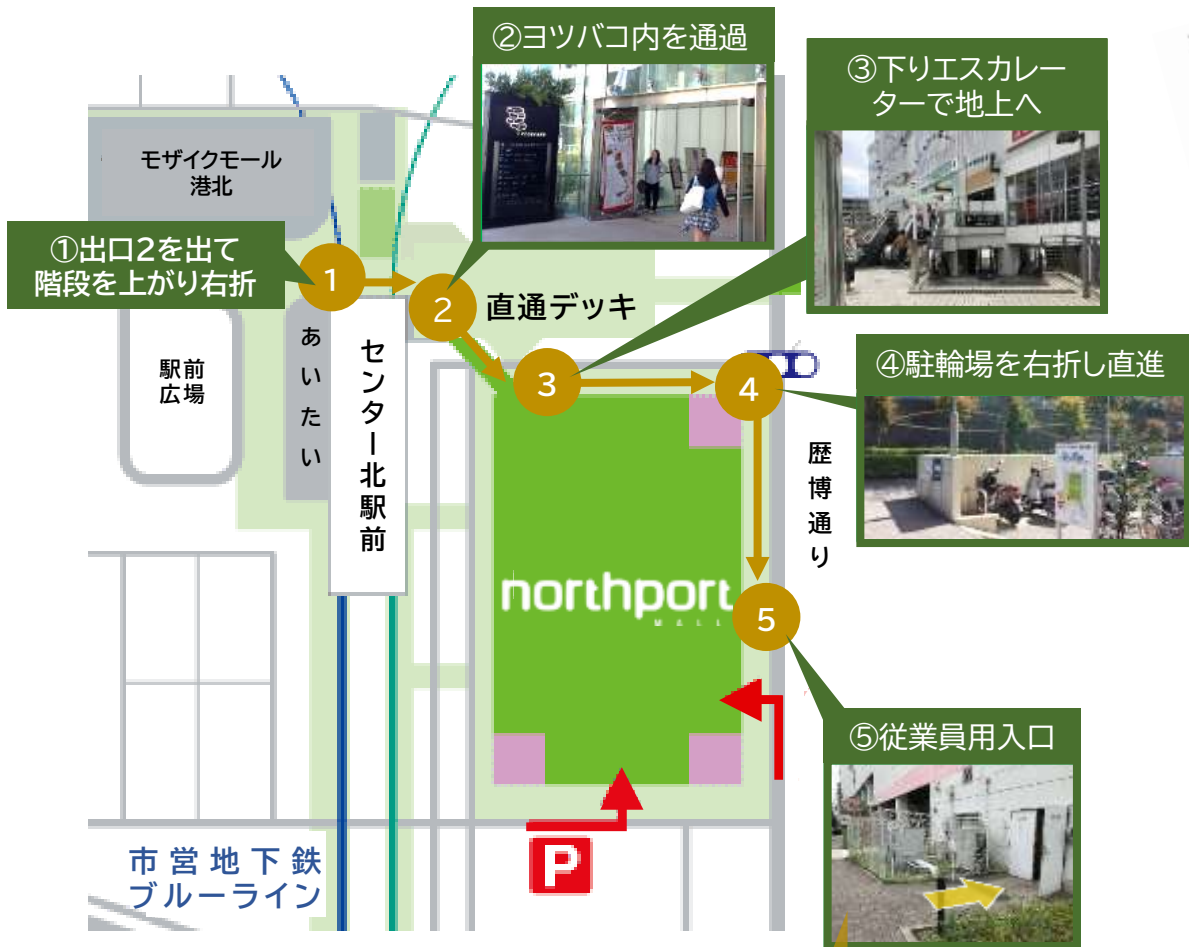
・「入館証」の発行手続きを必ず行ってください。退館時も返却手続きが必要です。

・3F倉庫鍵の貸出場所



● アクセス

「センター北駅」から「従業員用入口」は以下経路となります。
※必ず入館申請書をご提出の上、お越しください。



お客様用エレベーターの使用は厳禁

Q.搬出入作業について

- ・前日から設営はできますか？
 - …可能です。ただし、営業時間外(21:00～)の設営となります。
※別催事業者が撤去作業をしている場合があるため、ご協力し合っでの設営をお願いします。
- ・催事営業終了後から撤去作業をしても良いですか？（例:18:00閉場の場合）
 - …当館営業時間内(10:00～21:00)の籠車での搬出はNGとなりますが
手押し台車での撤去作業は可能です。※バックヤードの籠車利用は可。
- ・荷物を郵送で受け取ることはできますか？
 - …●催事実施前の場合
事前にご相談いただき、荷捌き場(※有料スペース)をご予約ください。
配送伝票には「荷捌き場区画/催事名/催事期間」を明記の上、**元払い**でご発送ください。
 - …●催事実施中の場合
配送伝票に「出店区画(荷捌き場をご予約している場合は荷捌き場区画/催事名/
出店期間)」を明記の上、**元払い**でご発送ください。

Q.精算関連について

- ・クレジット決済端末の貸し出しはありますか？
 - …お貸出は行っておりません。端末をご使用の場合は、ご準備をお願いします。
また館内はWi-fi設備がないため、ご注意ください。
- ・売上金の入金はどうに行えばよいでしょうか？
 - …開催初日の朝9時30分以降に、5Fセンターオフィスまでお越しください。
貸出備品をお渡しする際、併せてご説明いたします。※印鑑必須

Q. 電源について

- ・電源は利用できますか？
 - … 利用可能です。 ※3F-3区画(サービスカウンター横)、3F-5区画(ビーコル接骨院前)のスペースは電源のご用意がございません。
- ・電源の利用料、電源の詳細情報は？
 - …利用料はスペース使用料に含まれます。詳細情報は各図面を参照ください。

Q. 告知について

- ・施設HPに掲載はできますか？また館内アナウンスはできますか？
…実施可能です。ご契約時にお申し出ください。

Q. 搬入車両、駐車場について

- ・搬入車両の制限はありますか？ …詳しくはP.21をご覧ください。
- ・一般駐車場は利用できますか？
…一般駐車場のご利用はご遠慮いただいています。当施設外のコインパーキングをご利用ください。

Q. ごみについて

- ・ごみを捨てることはできますか？
…有料にてご利用可能です。1日100円頂戴します。ご契約時にお申し出ください。

Q. その他

- ・催事の終了時間は変更できますか？
…当館の営業時間は～21:00となります。時短営業をご希望の場合は、ご契約時にご相談ください。
- ・備品の一時置き場はありますか？
…ご用意はございませんので、催事区画内にて保管、または荷捌き場(有料スペース)をご予約の上、保管をお願いします。
- ・従業員の荷物置き場はありますか？
…ご用意はございませんので、催事区画内にて保管をお願いします。区画から離れる際は、必ず貴重品をご所持ください。

お問い合わせ



催事に関するお問い合わせは[スペースメディア](#)よりご連絡ください。